

УТВЕРЖДАЮ

Начальник государственного
учреждения образования
«Институт пограничной службы
Республики Беларусь»

генерал-майор

С.В.Жилинский

08.01.2026

ПЛАН

работы комиссии государственного учреждения
образования «Институт пограничной службы
Республики Беларусь» по противодействию
коррупции на 2026 год

г. Минск – 2026

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ противодействия коррупции в государственном учреждении образования «Институт пограничной службы Республики Беларусь» (далее – Институт):

достижение высокого уровня антикоррупционного сознания военнослужащих, гражданского персонала, предупреждение, выявление и пресечение правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, устранение их последствий.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ работы комиссии Института по противодействию коррупции (далее – комиссия Института):

реализация Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», приказа Председателя Госпогранкомитета Республики Беларусь от 17 января 2015 г. № 17 «О некоторых мерах по противодействию коррупции» в структурных подразделениях Института.

координация деятельности структурных подразделений по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Институте связанных с хищением материальных средств, и противодействию лудомании.

проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий, создающих условия для коррупционных правонарушений, в т.ч. профилактика игровой зависимости, найма (поднайма) жилых помещений военнослужащими Института.

обеспечение кадровой безопасности, выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в Институте;

оценка деятельности должностных лиц Института по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и эффективности противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятий	Период проведения	Ответственный за проведение (подготовку)	Отметка о проведении
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:				
1.	Организовать проведение заседания комиссии Института по противодействию коррупции (в том числе выездные).	не реже 1 раза в квартал (по необходимости)	Председатель комиссии; Секретарь комиссии	
2.	Провести анализ работы комиссии по противодействию коррупции за полугодие, с последующим представлением в отдел идеологической работы.	к 8 января к 5 июля	Секретарь комиссии	
3.	Обобщить и проанализировать информацию о результатах работы по противодействию коррупции, причинах и условиях ей способствующих, мерах, принятых по их устранению, с последующим представлением донесения в прокуратуру г. Минска.	к 20 января к 20 июля	Председатель комиссии	
4.	Провести заслушивание должностных лиц, начальников (командиров) структурных подразделений и субъектов профилактики Института, по вопросам проводимых мероприятий и принимаемых мерах по профилактике коррупционных проявлений, роли и места общественных организаций в формировании антикоррупционного сознания среди личного состава.	не реже 1 раза в квартал (на заседаниях комиссии)	Субъекты профилактики, члены комиссии	
5.	Организовать контроль предоставления деклараций о доходах и имуществе должностных лиц по перечню должностей с повышенным коррупционным риском, а также кандидатов при приеме их на военную службу по контракту.	весь период	Субъекты профилактики	
6.	Организовать контроль: работы по конкурсному замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников;	весь период	НОК; НОКиУЛС; ННИЧ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Период проведения	Ответственный за проведение (подготовку)	Отметка о проведении
	мероприятий общей и индивидуальной профилактики о недопустимости нарушения законодательства Республики Беларусь, предупреждения коррупции с должностными лицами, отвечающими за организацию платных услуг;	весь период	ЗНИ (по направлению служебной деятельности)	
	знаний военнослужащих и гражданского персонала по антикоррупционному законодательству Республики Беларусь;	март, октябрь	НЮрО	
7.	Подготовить для рассмотрения и утверждения проект плана работы комиссии на очередной календарный год.	декабрь	Субъекты профилактики, члены комиссии	
II. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:				
8.	Подготовить и направить в подразделения Института выписки из протоколов заседаний комиссии, а также их доведение до субъектов профилактики.	по факту проведения заседаний	Секретарь комиссии	
9.	Уточнить перечень коррупционных рисков по направлениям оперативно-служебной и иной деятельности, перечень должностей с повышенным коррупционным риском, выработать меры по их минимизации и устранению.	ноябрь-декабрь	Органы управления, начальники (командиры) структурных подразделений	
10.	Организовать рассмотрение на заседаниях комиссии выписок из протоколов заседаний комиссий Госпогранкомитета по противодействию коррупции, обзоров по фактам нарушений антикоррупционного законодательства, ограничений, установленных для государственных должностных и приравненных к ним лиц, причин и условий.	по мере поступления	Секретарь комиссии	

№ п/п	Наименование мероприятий	Период проведения	Ответственный за проведение (подготовку)	Отметка о проведении
11.	Провести проверки: соблюдения законодательства при рассмотрении обращений граждан;	июнь, октябрь	Субъекты профилактики, члены комиссии	
	наличия и реального расхода горючего автомобильным транспортом и иной техникой; наличия, учета и убоя животных, а также качественного состояния материальных средств подсобного хозяйства.	не реже 1 раза в квартал, ежемесячно		
12.	Провести: занятие со всеми категориями военнослужащих и лицами гражданского персонала на тему: «Основные положения Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»;	2 квартал	НЮрО	
	занятия с обучающимися в интересах ОПС Республики Беларусь по разъяснению Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»: с обучающимися в УВО РФ; с обучающимися в УВО РБ.	август октябрь	НУМУ	
	правовое информирование с привлечением представителей прокуратуры по доведению до личного состава мер ответственности за коррупционные преступления и правонарушения, создающие условия для коррупции;	январь, август	НОИР	
	занятие по профилактике игровой зависимости.	декабрь		

III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:				

Секретарь комиссии по противодействию
коррупции
подполковник

А.Ю.Семенюк

СОГЛАСОВАНО:
ВрИО первого заместителя начальника Института
полковник

А.И.Соловейко