

ПОЛОЖЕНИЕ

о сборнике научных трудов
«Труды Института пограничной
службы Республики Беларусь»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение является основным руководящим документом о порядке рассмотрения научных рукописей, представляемых для публикации в периодическом сборнике научных трудов «Труды Института пограничной службы Республики Беларусь» (закрытый формат).

2. Сборник научных трудов «Труды Института пограничной службы Республики Беларусь» (далее – Сборник) осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 декабря 2011 г. № 561 «О некоторых вопросах подготовки и аттестации научных работников высшей квалификации», Законом Республики Беларусь от 19 июля 2010 г. № 170-З «О государственных секретах», иными правовыми актами в сфере государственных секретов и информации ограниченного распространения, Уставом государственного учреждения образования «Институт пограничной службы Республики Беларусь» (далее – Институт), приказами и приказаниями начальника Института, а также настоящим Положением.

3. Цель Сборника – возможность публикации результатов научных исследований в области обеспечения национальной (пограничной) безопасности, а также профессионального образования в области национальной (пограничной) безопасности, содержащих сведения ограниченного распространения и (или) отнесенные к государственным секретам.

4. К рассмотрению для публикации в Сборник принимаются неопубликованные ранее актуальные материалы (обзоры, статьи и сообщения), содержащие новые результаты научных и практических исследований по следующим теоретическим и практическим аспектам обеспечения национальной (пограничной) безопасности:

- военные науки;
- психологические науки;
- юридические науки.

5. Периодичность издания сборника – один раз в год.

6. Миссия Сборника – обмен информацией о результатах научных исследований в области обеспечения национальной (пограничной) безопасности и ознакомление читателей с передовым опытом внедрения научных разработок, возможность публикации результатов научных исследований в области обеспечения национальной (пограничной) безопасности, а также профессионального образования в области национальной (пограничной) безопасности, содержащих сведения ограниченного распространения и (или) отнесенные к государственным секретам.

7. Основные задачи Сборника:

распространение информации о научных исследованиях, проводимых педагогическим, научным составом, иными сотрудниками Института и органов пограничной службы Республики Беларусь (далее – ОПС) (с учетом ограничения на распространение содержащихся в Сборнике сведений, составляющих государственные секреты, и иной информации ограниченного распространения);

апробация результатов научных исследований адъюнктов, аспирантов и соискателей ученых степеней, а также педагогического и научного состава, иных исследователей и специалистов в области обеспечения национальной (пограничной) безопасности, а также профессионального образования в области национальной (пограничной) безопасности;

предоставление возможности для дискуссий, обмена мнениями по актуальным вопросам обеспечения национальной (пограничной) безопасности внутри ведомства;

информационное сопровождение научного обеспечения оперативно-служебной и иной деятельности ОПС;

формирование научных школ и направлений;

информационная поддержка приоритетных научных исследований;

распространение инновационных методов проведения научных исследований.

ГЛАВА 2 РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

8. Состав редакционной коллегии (далее – редколлегия) определяется приказом начальника Института из числа лиц, являющихся специалистами в отраслях науки, соответствующих тематике Сборника, и допущенных установленным порядком к сведениям, составляющим государственные секреты, и иной информации, распространение которой ограничено. Сторонние лица включаются в состав редакционной коллегии по согласованию с ними при наличии допуска к государственным секретам соответствующей формы.

9. В соответствии с целью и задачами Сборника редколлегия:

вырабатывает стратегические направления развития Сборника, определяет приоритетные тематические направления;

содействует качественному формированию контента Сборника;

принимает решения о публикации или отклонении поступающих в Сборник материалов;

рассматривает и утверждает содержание очередных номеров Сборника;

осуществляет научно-методическую и информационно-правовую поддержку авторов;

проводит анализ и обобщение результатов научной и издательской деятельности Сборника, вырабатывает рекомендации по ее развитию и совершенствованию.

10. Основной формой работы редколлегии является проведение заседаний, обеспечивающих коллективное обсуждение и решение вопросов, входящих в ее компетенцию.

Заседания редакционной коллегии проводятся по мере необходимости в помещениях, предназначенных для циркулирования речевой информации соответствующей степени секретности. На них могут быть приглашены авторы статей, рецензенты, начальники структурных подразделений, подписавшие заключение на статью, руководство Института, представители других учебных и научных учреждений, допущенные установленным порядком к государственным секретам и иным сведениям ограниченного распространения.

Решения редколлегии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

11. В состав редколлегии входят председатель (главный редактор), заместители председателя, ответственный секретарь и члены редколлегии.

Руководство деятельностью редколлегии осуществляет председатель редколлегии.

12. Председатель редколлегии в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом Института, приказами и приказами начальника Института, а также настоящим Положением.

Председатель редколлегии:

осуществляет общее руководство подготовкой к выпуску Сборника;

обеспечивает своевременный выпуск Сборника;

возглавляет работу, связанную с подготовкой и выпуском Сборника;

принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска Сборника;

руководит работой редколлегии;

проводит заседания редколлегии;

принимает решение о назначении рецензентов и направлении в структурные подразделения Института статей, представленных из сторонних организаций, для подготовки заключений;

определяет численный и профессиональный состав редколлегии;

осуществляет методическое руководство подготовкой рецензий и заключений на рукописи, представляемые в научный Сборник;

в случае положительного заключения по статье определяет очередность публикаций в зависимости от тематической направленности очередного номера Сборника;

несет персональную ответственность за научный и профессиональный уровень Сборника;

несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Республики Беларусь.

13. Заместители председателя редколлегии:

несут персональную ответственность за содержание рубрик, закрепленных за ними председателем редколлегии;

готовят предложения о назначении рецензентов на представленные для опубликования рукописи статей;

готовят предложения о направлении рукописей статей, представленных из других организаций, в структурные подразделения Института для подготовки заключений;

при необходимости организуют проверку оригинальности текста рукописей с использованием системы «Антиплагиат» (за исключением рукописей, содержащих государственные секреты и иную информацию ограниченного распространения);

на основе представленных рецензий и заключений структурных подразделений готовят предварительные решения по вопросам приема и отклонения материалов для их последующего обсуждения на заседании редколлегии Сборника.

Распределение обязанностей между заместителями определяет главный редактор Сборника.

14. Ответственный секретарь:

совместно с председателем и заместителями готовит заседания редколлегии Сборника;

ведет протоколы заседаний редколлегии Сборника;

организует проверку статей в подразделении по защите государственных секретов, при необходимости инициирует экспертную оценку информации на предмет наличия государственных секретов;

организует работу с рецензентами и структурными подразделениями по подготовке рецензий и заключений на представленные рукописи статей, контролирует сроки их представления в редколлегию;

организует прием, регистрацию и хранение поступающих рукописей статей, рецензий и заключений структурных подразделений, а также других материалов, касающихся подготовки и издания Сборника;

организует проведение экспертизы поступивших статей, а также контролирует соблюдение приоритета публикации и своевременность выпуска;

организует распространение издания.

15. Члены редколлегии научного Сборника:

проводят рецензирование представленных рукописей в соответствии с решением, принятым редколлекцией;

участвуют в обсуждении вопросов выполнения требований, предъявляемых к рукописям, а также представляемых рецензий и заключений;

вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;

знакомятся с материалами (в части, их касающейся) по повестке дня заседания редколлегии;

принимают участие в голосовании по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в научном Сборнике.

16. Начальник редакционно-издательского отдела:

организует редакторский анализ, корректуру, техническое редактирование статей и издание Сборника.

ГЛАВА 3 РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

17. Редакционная политика Сборника основывается на современных юридических требованиях в отношении авторского права и смежных прав, законности и плагиата, изложенных в законодательстве Республики Беларусь, а также базируется на рекомендациях международных организаций по этике научных публикаций, таких как Европейская ассоциация научных редакторов (The European Association of Science Editors – EASE) и Комитет по этике публикаций (Committee on Publication Ethics – COPE).

18. Принципы редакционной политики Сборника:

высокая требовательность к качеству публикуемых результатов научных исследований;

принципиальность к соблюдению авторами критериев достоверности, научной значимости и актуальности представляемых работ;

объективность и беспристрастность в отборе статей для публикации;

коллегиальность в принятии решений о публикации статей;

доступность, корректность в общении с авторами;

строгое соблюдение авторских прав и редакционной этики;

строгое соблюдение периодичности выхода Сборника.

19. Прием статей для публикации в Сборнике осуществляется в постоянном режиме. Редколлегия самостоятельно принимает решение о порядке и сроках опубликования статей, исходя из их научной значимости, тематики каждого выпуска, качества предварительной подготовки рукописей.

20. Решение о публикации или отклонении поступающих в Сборник материалов принимается редколлегией.

21. Редколлегия вправе отказать в публикации статьи на основании несоответствия материала статьи тематике Сборника, результатов рецензирования, а также при неудовлетворительном качестве оформления представленных материалов.

22. Редколлегия оставляет за собой право вносить изменения (сокращения) в поступившие материалы, соблюдая при этом правила публикационной этики.

23. Ответственность за полноту представления состава авторского коллектива и согласование с ними всех изменений, вносимых в текст рукописи по результатам ее рецензирования и редактирования, лежит на авторе, представившем рукопись в редакцию.

Институт несет все расходы по производству и выпуску Сборника. За публикацию статей плата с авторов не взимается. Рецензирование не оплачивается.

ГЛАВА 4 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ НАУЧНОГО СБОРНИКА

24. Все публикуемые в Сборнике научные материалы подлежат рецензированию. Цель рецензирования – повысить научную ценность статьи доступными для этого способами: научное редактирование текста, внесение конкретных предложений по улучшению материала.

25. Решение о назначении рецензентов из числа членов редколлегии и привлеченных экспертов или об отклонении статьи принимает председатель редколлегии.

26. До направления научного материала на рецензирование редколлегия оценивает его общий научный уровень, соответствие заявленным научным направлениям Сборника, общим содержательным требованиям и требованиям к оформлению библиографических ссылок, а также в установленном порядке при необходимости инициирует экспертную оценку информации на предмет наличия государственных секретов.

27. В случае несоответствия тематике Сборника, установленным правилам и требованиям, статья отклоняется без рецензирования.

28. В качестве рецензента привлекается член редколлегии Сборника или иной специалист (доктор или кандидат наук), имеющий наиболее близкую к теме статьи научную специализацию и публикации по данной тематике и допуск к государственным секретам соответствующей формы.

29. Рецензирование проводится конфиденциально. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются редколлегией Сборника с учетом создания условий для максимально быстрого опубликования статей.

30. При наличии в рецензии рекомендаций по исправлению и доработке статьи редколлегия направляет автору текст рецензии.

31. Автор может не согласиться с отдельными замечаниями рецензента. В этом случае он должен аргументированно (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная автором статья направляется на повторное рецензирование.

32. Авторская доработка научного материала осуществляется в срок, не превышающий 14 дней с момента направления рецензии автору.

33. Повторное рецензирование (контроль устранения замечаний) осуществляет рецензент, проводивший первичное рецензирование.

34. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.

35. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией Сборника.

36. После принятия решения редколлегией Сборника о допуске (отклонении) статьи к публикации автор информируется об этом с указанием сроков публикации.

37. При оценке научного материала рецензентом устанавливается его соответствие тематическому профилю и соответствующей рубрике Сборника.

Предметом оценки рецензента должны быть:

актуальность, степень научной новизны проблемы и ее практическая значимость;

логика изложения рассматриваемых вопросов;
 доступность материала статьи читателям с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул;
 научно-теоретический уровень материала (методология исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии рассматриваемых вопросов и иное);
 наличие в материале используемого инструментария;
 ошибки, неточности, недостаточно аргументированные или спорные положения, замечания по отдельным вопросам или в целом по материалу с указанием страниц рецензируемого научного материала.

38. Рецензент выносит заключение о возможности опубликования статьи по форме согласно приложению 1.

ГЛАВА 5 ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА

39. Все участники процесса подготовки материалов к публикации в Сборнике должны следовать изложенным ниже стандартам Публикационной этики. В случаях возникновения подозрений о нарушении описанных ниже принципов, редколлегия Сборника осуществляет деятельность в соответствии с инструкциями Комитета по публикационной этике.

40. Авторы представляемых в редакцию материалов несут ответственность за содержание своих работ перед научным сообществом и должны соблюдать следующие принципы:

- соответствие материалов публикации этическим и юридическим нормам;
- оригинальность и научная новизна исследований;
- представление достоверных результатов проделанной работы, отсутствие ложных утверждений, безошибочность представления данных;
- объективное обсуждение значимости исследования;
- недопустимость личных, критических или пренебрежительных замечаний и обвинений в адрес других исследователей;
- полное исключение плагиата и некорректных заимствований;
- признание вклада других лиц, обязательное наличие библиографических ссылок на все публикации, существенные для данной статьи;
- представление в качестве соавторов всех участников, внесших существенный вклад в исследование и написание статьи;
- одобрение окончательной версии работы всеми соавторами и их полное согласие с представлением ее к публикации;
- представление информации из конфиденциальных источников только с их разрешения;
- отсутствие в статье самоплагиата (воспроизведение собственных положений допустимо в виде их краткого изложения и только при необходимости обоснования или развития положений в представленном материале);

информирование об обнаружении существенных ошибок или неточностей в публикации и взаимодействие с редколлегией с целью скорейшего исправления выявленных ошибок или изъятия публикации.

41. Редколлегия Сборника руководствуется следующими этическими принципами:

редакционная объективность и беспристрастность;

соблюдение научной этики при рецензировании статей, поощрение честной научной дискуссии между авторами и рецензентами;

неразглашение персональных данных авторов, рецензентов и другой информации, полученной в ходе профессионального взаимодействия;

внесение в статью редакционных правок по согласованию с авторами;

отклонение рукописи статьи при выявлении в ней опубликованных ранее материалов других авторов без ссылки на первоисточники;

опубликование при необходимости сообщения о допущенных ошибках, существенных фактах и замечаниях, открывшихся после публикации материала;

принятие адекватных ответных мер в случае этических претензий, вытекающих из рассмотрения или опубликования рукописей.

42. Рецензенты при осуществлении экспертизы представленных материалов должны придерживаться следующих принципов:

безусловное соблюдение требований нормативных правовых и иных правовых актов Республики Беларусь, предъявляемых к работе с документами, содержащими сведения ограниченного распространения и (или) отнесенные к государственному секретам;

рецензирование только тех рукописей, для оценки которых они обладают достаточными знаниями;

своевременность рецензирования;

соблюдение конфиденциальности рукописи и ее экспертной оценки;

объективность и конструктивность при составлении рецензии;

ясность, последовательность и аргументированность выражения своего мнения;

неприемлемость критики личности автора;

выявление крупных опубликованных научных работ, подготовленных по теме исследования автора и не включенных в библиографический список;

беспристрастность (на содержание рецензии не должно оказывать влияние происхождение рукописи, национальность, пол, религиозные, политические или иные убеждения авторов);

немедленное информирование председателя редколлегии о конфликте интересов.

Рецензенты не должны использовать информацию, полученную при рецензировании, в личных целях или в интересах иных лиц.

43. Возникающие споры и нарушения принципов публикационной этики рассматриваются в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

ГЛАВА 6 ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТАТЕЙ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

44. Для публикации в Сборнике принимаются ранее не опубликованные в других изданиях научные статьи. Критериями, на основании которых статьи принимаются к публикации, являются достоверность и актуальность рассматриваемой в статье научной проблематики, научная новизна материала и его ценность в теоретическом и (или) прикладном аспектах.

45. Объем статьи должен составлять не менее 0,35 авторского листа (14 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и другие), но не более 0,8 авторского листа (32 000 печатных знаков). Совокупный объем статьи (вместе с таблицами, иллюстрациями и библиографией) не должен превышать 15 страниц.

46. Статьи в Сборнике публикуются на белорусском, русском, английском языках.

47. Редакция Сборника оставляет за собой право публиковать принятые к печати статьи в том номере и в такой последовательности, которые представляются оптимальными для Сборника. Статьи, оформленные с нарушением требований настоящих правил, не рассматриваются, авторам не возвращаются. Редакция имеет право отклонить статьи без объяснения авторам причин. Отклоненные редакцией статьи авторам не возвращаются.

48. Статьи представляются ответственному секретарю редакции Сборника на бумажном и электронном носителях с соблюдением требований обращения с государственными секретами и иной информацией ограниченного распространения. Текст статьи на бумажном носителе заверяется подписью автора. Статья на электронном носителе должна быть представлена в формате документа не ниже версии Microsoft Word 2003 (иметь расширение *.doc).

49. Степень и гриф секретности или ограничительный гриф «Для служебного пользования» представленных материалов определяется автором самостоятельно, в случае затруднений выносится на рассмотрение экспертной комиссии в сфере государственных секретов Института (или государственного органа (организации) – для авторов из сторонних органов (организаций).

50. Дата поступления статьи в редакцию проставляется на последней странице статьи и заверяется подписью ответственного секретаря. В случае возврата статьи на доработку датой ее поступления считается дата получения доработанного варианта.

51. Главный редактор Сборника принимает решение о назначении рецензентов из числа членов редакции и привлеченных экспертов или об отклонении статьи.

52. В статье структурно должны быть выделены следующие элементы:
индекс универсальной десятичной классификации (УДК);
сведения об авторе (авторах) (фамилия и инициалы, ученая степень и звание, место работы);
название статьи;

аннотация;
ключевые слова;
введение;
основная часть;
заключение;
список цитируемых источников.

Все элементы статьи оформляются на том же языке, на котором написана статья: русском, белорусском или английском.

Перевод сведений об авторе (авторах), названия статьи, аннотации и ключевых слов на английский язык не требуется.

Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть кратким.

Аннотация должна быть информативной (не содержать общих слов), содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований), структурированной (следовать логике представления материалов в статье) и компактной (до 10 строк – 1000–1700 знаков).

Ключевые слова (словосочетания) должны:

отражать основное содержание статьи;

не повторять по возможности термины заглавия и аннотации;

включать термины статьи, а также термины, определяющие предметную область и включающие другие важные понятия, которые позволяют облегчить и расширить возможности нахождения статьи средствами информационно-поисковой системы.

Ключевых слов (словосочетаний) должно быть не менее пяти. Образец первого листа статьи оформляется согласно приложению 2.

Заключение должно содержать четко сформулированные выводы.

Список цитируемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список цитируемых источников формируется в порядке появления ссылок в тексте статьи. Ссылки на источники осуществляются путем указания порядкового номера и страницы, которые пишутся в квадратных скобках (например: [1], [2, с. 18], [2–6]). В списке цитируемых источников приводятся только источники, на которые в тексте статьи имеются ссылки. Не допускаются ссылки на неопубликованные работы и авторефераты диссертаций.

53. Текст статьи оформляется в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14 кегль;

междустрочный интервал – полуторный;

отступ – 12,5 мм;

поля со всех сторон – 20 мм.

54. Рисунки должны быть четкими и качественными. Запрещается использовать рисунки, выполненные от руки, а затем отсканированные.

55. Таблицы должны иметь заголовки, а рисунки – подрисуночные подписи. Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы, размещаться после ссылок на них. Необходимо избегать повторения числовых данных одновременно в таблицах (графиках, диаграммах) и в тексте. К графикам (диаграммам) желательно отдельно прилагать представленные в табличном виде числовые данные, на основе которых они построены.

Приложение 1

к Положению о сборнике научных трудов «Труды Института пограничной службы Республики Беларусь»

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА СТАТЬЮ

(Гриф секретности или для служебного пользования)

ГУО «ИНСТИТУТ ПОГРАНИЧНОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

« » _____ 20__ г.

Уважаемый _____

Редколлегия сборника научных трудов «Труды Института пограничной службы Республики Беларусь» просит Вас ознакомиться со статьей

и дать на нее отзыв до « » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА

(отметить необходимое; дополнить в случае необходимости)

РУКОПИСЬ

- соответствует профилю издания;
- не соответствует (рекомендуемое издание)

ЗАГЛАВИЕ

- соответствует содержанию;
 - следует изменить _____
-

ЛИТЕРАТУРА

- приведена достаточно;
- приведена неполно

АКТУАЛЬНОСТЬ

- актуальна;
- неактуальна

НАУЧНАЯ НОВИЗНА

- содержит новую информацию на достаточно высоком научном уровне (**обязательно указать страницу и абзац, в котором она содержится!**);
- повторяет известные данные;
- содержит ошибки

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

- есть (*обязательно указать, в чем она заключается!*);
- нет

ВЫВОДЫ

- достаточны
- недостаточны
- отсутствуют

ЗАМЕЧАНИЯ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**РУКОПИСЬ**

- можно рекомендовать для публикации в представленном виде;
- после доработки;
- отклонить

РЕЦЕНЗЕНТ

(ученая степень, звание, фамилия, подпись, дата)

Приложение 2

к Положению о сборнике научных трудов «Труды Института пограничной службы Республики Беларусь»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРВОГО ЛИСТА СТАТЬИ

Для служебного пользования

УДК 351.746

*Арсентьев И. В., доктор психологических наук, профессор
ГУО «Институт пограничной службы Республики Беларусь»*

**ИЗ ИСТОРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
ОТБОРА В ОРГАНАХ ПОГРАНИЧНОЙ СЛУЖБЫ**

В представленной статье излагаются исторические аспекты формирования подходов к осуществлению профессионально-психологического отбора в органах пограничной службы Республики Беларусь. Особое внимание обращается на тысячелетнюю историю проблемы отбора специалистов для военных организаций и ведомств. Отмечается факт возрастающей с конца прошлого века динамики исследований в области профессионально-психологического отбора военных специалистов. Описывается деятельность лаборатории профессионально-психофизиологического отбора пограничных войск, а также современные подходы к отбору пограничников в органах пограничной службы Республики Беларусь.

Ключевые слова: профессиональный отбор, профессионально-психологический отбор, военные специалисты, пограничники, психический образ.