

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном журнале «Вестник
Института пограничной службы
Республики Беларусь»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Вестник Института пограничной службы Республики Беларусь – научный журнал, распространяемый на территории Республики Беларусь и за ее пределами. Журнал основан в 2017 году и зарегистрирован Международным центром регистрации ISSN, индекс печатной версии ISSN 2522-1159.

Учредителем журнала, его собственником и издателем является государственное учреждение образования «Институт пограничной службы Республики Беларусь» (далее – Институт).

2. Журнал осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Беларусь «О средствах массовой информации», Уставом Института, приказами и приказаниями начальника Института, а также настоящим Положением.

3. Миссия журнала состоит в формировании научно-информационного пространства, отражающего состояние исследований отечественных и зарубежных ученых в области обеспечения пограничной безопасности, а также профессионального образования в области пограничной безопасности (далее – обеспечение пограничной безопасности).

Журнал публикует статьи отечественных, зарубежных ученых, специалистов по теоретическим и практическим аспектам обеспечения пограничной безопасности по педагогическим, военным и психологическим наукам.

4. Целью журнала является опубликование научными работниками, докторантами, адъюнктами (аспирантами), соискателями и магистрантами результатов научных исследований.

5. Основные задачи журнала:

установление научного взаимодействия Института с другими учреждениями высшего и послевузовского образования, научными организациями;

распространение на территории Республики Беларусь и зарубежья информации о научных исследованиях, проводимых учеными Института и органов пограничной службы Республики Беларусь (далее – ОПС);

информационное сопровождение научного обеспечения оперативно-служебной и иной деятельности ОПС;

участие в формировании научных школ и направлений;

информационная поддержка приоритетных научных исследований;

ознакомление научного сообщества с результатами исследований научного и профессорско-преподавательского состава Института;

апробация результатов исследований адъюнктов, аспирантов и соискателей ученых степеней;

предоставление «площадки» для дискуссий, обмена мнениями по актуальным вопросам обеспечения пограничной безопасности;

обмен опытом преподавания учебных дисциплин в Институте;

распространение инновационных и передовых методов и методик преподавания учебных дисциплин.

ГЛАВА 2 РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

6. Для продвижения, обеспечения высокого научного уровня журнала в отечественном и международном сообществе создается редакционная коллегия – коллегиальный орган управления деятельностью журнала.

7. Редакционная коллегия (далее – редколлегия) создается приказом начальника Института из числа лиц, имеющих ученые степени и ученые звания и являющихся специалистами в отраслях науки, соответствующих тематике журнала. Сторонние члены включаются в состав редакционной коллегии по согласованию с ними.

8. В соответствии целью и задачами журнала редколлегия:
вырабатывает стратегические направления развития журнала, определяет приоритетные тематические направления;

осуществляет выпуск журнала, один раз в полугодие (июнь, декабрь);
содействует продвижению и распространению журнала, внедрению результатов научных исследований в оперативно-служебную и иную деятельность ОПС;

содействует качественному формированию контента журнала;
принимает решения о публикации или отклонении поступающих в журнал материалов;

рассматривает и утверждает содержание очередных номеров журнала;
осуществляет научно-методическую и информационно-правовую поддержку авторов;

обеспечивает размещение полнотекстовой электронной версии выпусков журнала на сайте Института;

проводит анализ и обобщение результатов научной и издательской деятельности журнала, вырабатывает рекомендации по ее развитию и совершенствованию;

устанавливает творческие связи с другими научными учреждениями и организациями.

9. Основной формой работы редколлегии является проведение заседаний, обеспечивающих коллективное обсуждение и решение вопросов, входящих в её компетенцию. Заседания редакционной коллегии проводятся открыто и гласно, на них могут быть приглашены авторы статей, рецензенты,

начальники структурных подразделений, подписавших заключение на статью, руководство Института, представители других учебных и научных учреждений. Заседания редколлегии проходят по мере необходимости. Решения редколлегии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

10. Редколлегия состоит из председателя (главный редактор), заместителей председателя, ответственного секретаря и членов.

11. Руководство деятельностью редколлегии осуществляет председатель редколлегии.

12. Председатель редколлегии в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом Института, приказами и приказами начальника Института, а также настоящим Положением.

13. Председатель редколлегии:
осуществляет общее руководство подготовкой к выпуску научного журнала;

обеспечивает своевременный выпуск журнала;

возглавляет работу, связанную с подготовкой, выпуском и реализацией журнала;

принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска журнала;

руководит работой редколлегии;

проводит заседания редколлегии;

принимает решение о назначении рецензентов и направлении в структурные подразделения Института статей, представленных из внешних организаций, для подготовки заключений;

организует работу по привлечению к изданию научного журнала ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

определяет численный и профессиональный состав редколлегии;

осуществляет методическое руководство по подготовке рецензий и заключений на рукописи, представляемые в научный журнал;

в случае положительного заключения по статье определяет очередность публикаций в зависимости от тематической направленности очередного номера журнала;

несет персональную ответственность за содержание журнала, его научный, интеллектуальный и профессиональный уровень;

представляет журнал в научных кругах и учебных заведениях, государственных органах, общественных объединениях, средствах массовой информации и иных организациях;

несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательством Республики Беларусь.

14. Заместители председателя редакционной коллегии:

несут персональную ответственность за содержание рубрик, закрепленных за ними председателем редколлегии;

готовят предложения о назначении рецензентов на представленные для опубликования рукописи статей;

готовят предложения о направлении в структурные подразделения Института для подготовки заключений рукописей статей, представленных из других организаций;

при необходимости организуют проверку оригинальности текста рукописей с использованием системы «Антиплагиат»;

на основе представленных рецензий и заключений структурных подразделений готовят предварительные решения по вопросам приема и отклонения материалов для их последующего обсуждения на заседании редколлегии научного журнала.

Распределение обязанностей между заместителями определяет главный редактор журнала.

15. Ответственный секретарь:

совместно с председателем и заместителями готовит заседания редколлегии журнала;

ведет протоколы заседаний редколлегии журнала;

организует проверку статей в подразделении по защите государственных секретов;

организует работу с рецензентами и структурными подразделениями по подготовке рецензий и заключений на представленные рукописи статей, контролирует сроки их представления в редколлегию;

организует прием, регистрацию и хранение поступающих рукописей статей, рецензий и заключений структурных подразделений, а также других материалов, касающихся подготовки и издания журнала;

организует проведение экспертизы поступивших статей, а также контролирует соблюдение приоритета публикации и периодичности выпуска;

организует распространение издания.

16. Члены редакционной коллегии научного журнала:

проводят рецензирование представленных рукописей в соответствии с решением, принятым редакционным советом;

участвуют в обсуждении вопросов выполнения требований, предъявляемых к рукописям, в обсуждении представляемых рецензий и заключений;

вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;

знакомятся со всеми материалами по повестке дня заседания редколлегии;

принимают участие в голосовании по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в научном журнале.

17. Начальник редакционно-издательского отдела:

организует редакторский анализ, корректуру и техническое редактирование статей;

организует рассылку обязательных бесплатных экземпляров издания.

ГЛАВА 3 РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

18. Редакционная политика журнала основывается на современных юридических требованиях в отношении авторского права и смежных прав, законности и плагиата, изложенных в законодательстве Республики Беларусь, а также базируется на рекомендациях международных организаций по этике научных публикаций, таких как Европейская ассоциация научных редакторов (The European Association of Science Editors – EASE) и Комитет по этике публикаций (Committee on Publication Ethics – COPE).

19. Принципы редакционной политики журнала:

высокая требовательность к качеству публикуемых результатов научных исследований;

принципиальность к соблюдению авторами критериев достоверности, научной значимости и актуальности представляемых работ;

объективность и беспристрастность в отборе статей для публикации;

коллегиальность в принятии решений о публикации статей;

доступность, корректность и оперативность в общении с авторами;

строгое соблюдение авторских прав и редакционной этики;

строгое соблюдение периодичности выхода журнала.

20. Прием статей для публикации в журнале осуществляется в постоянном режиме. Редколлегия самостоятельно принимает решение о порядке и сроках опубликования статей, исходя из их научной значимости, тематики каждого выпуска, качества предварительной подготовки рукописей.

21. Решение о публикации или отклонении поступающих в журнал материалов принимается редколлекгией.

22. Редколлегия вправе отказать в публикации статьи на основании несоответствия материала статьи тематике журнала, результатов рецензирования, а также при неудовлетворительном качестве оформления представленных материалов.

23. Редколлегия оставляет за собой право вносить изменения в поступившие материалы, производить сокращения, соблюдая при этом правила публикационной этики.

24. Ответственность за полноту представления состава авторского коллектива и согласование с ними всех изменений, вносимых в текст рукописи по результатам ее рецензирования и редактирования, лежит на авторе, представившем рукопись в редакцию.

25. Институт несет все расходы по производству и выпуску журнала. За публикацию статей плата с авторов не взимается. Рецензирование не оплачивается.

26. Журнал проводит политику обеспечения максимальной доступности опубликованных материалов. Электронные полнотекстовые варианты статей журнала размещаются в открытом доступе на сайте Института.

27. При воспроизведении в других изданиях материалов, опубликованных в научном журнале «Вестник Института пограничной службы Республики Беларусь», ссылка на журнал обязательна.

ГЛАВА 4 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА

28. Все публикуемые в журнале научные материалы подлежат рецензированию. Цель рецензирования – повысить научную ценность статьи доступными для этого способами: научное редактирование текста, внесение конкретных предложений по улучшению материала.

29. Решение о назначении рецензентов из числа членов редколлегии и привлеченных экспертов или об отклонении статьи принимает председатель редколлегии.

30. До направления научного материала на рецензирование редколлегия оценивает его общий научный уровень, соответствие заявленным научным направлениям журнала, общим содержательным требованиям и требованиям к оформлению библиографических ссылок, а также в установленном порядке организует проверку поступивших материалов в подразделении по защите государственных секретов.

31. В случае несоответствия тематике журнала, установленным правилам и требованиям, статья отклоняется без рецензирования.

32. В качестве рецензента привлекается член редколлегии журнала или иной специалист (доктор или кандидат наук), имеющий наиболее близкую к теме статьи научную специализацию и публикации по данной тематике.

33. Рецензирование проводится конфиденциально. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются редколлегией журнала с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.

34. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи или получена отрицательная рецензия, редколлегия направляет автору текст рецензии или мотивированный отказ.

35. Автор может не согласиться с отдельными замечаниями рецензента. В этом случае он должен аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная автором статья направляется на повторное рецензирование.

Авторская доработка научного материала осуществляется в срок, не превышающий 14 дней с момента направления рецензии автору.

36. Повторное рецензирование (контроль устранения замечаний) осуществляет рецензент, проводивший первичное рецензирование.

37. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.

38. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией журнала.

39. После принятия редколлегией журнала решения о допуске статьи к публикации автор информируется об этом с указанием сроков публикации.

40. При оценке научного материала рецензентом устанавливается его соответствие тематическому профилю и соответствующей рубрике журнала.

Предметом оценки рецензента должны быть:

актуальность, степень научной проработанности проблемы, новизна исследования и практическая значимость;

логическая стройность и грамотность изложения рассматриваемых вопросов;

доступность материала статьи читателям с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул;

научно-теоретический уровень материала (методология исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии рассматриваемых вопросов и иное);

наличие в материале необходимого инструментария;

ошибки, неточности, недостаточно аргументированные или спорные положения, замечания по отдельным вопросам или в целом по материалу с указанием страниц рецензируемого научного материала.

41. Рецензент выносит заключение о возможности опубликования статьи: принять (в том числе с незначительными исправлениями); доработать; отклонить (образец рецензии представлен в приложении 1).

ГЛАВА 5 ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА

42. Все участники процесса подготовки материалов к публикации в журнале должны следовать изложенным ниже стандартам Публикационной этики. В случаях, когда возникнет подозрение, что какие-либо из описанных ниже принципов нарушены, редколлегия журнала будет следовать инструкциям Комитета по публикационной этике – Committee on Publication Ethics (COPE).

43. Авторы представляемых в редакцию материалов несут всю ответственность за содержание своих работ перед научным сообществом и должны соблюдать следующие принципы:

соответствие материалов публикации этическим и юридическим нормам;

оригинальность и научная новизна исследований;

предоставление достоверных результатов проделанной работы, отсутствие ложных утверждений, безошибочность представления данных;

- объективное обсуждение значимости исследования;
- недопустимость личных, критических или пренебрежительных замечаний и обвинений в адрес других исследователей;
- полное исключение плагиата;
- признание вклада других лиц, обязательное наличие библиографических ссылок на все публикации, существенные для данной статьи;
- представление в качестве соавторов всех участников, внесших существенный вклад в исследование и написание статьи;
- одобрение окончательной версии работы всеми соавторами и их полное согласие с представлением ее к публикации;
- получение разрешения на использование (воспроизведение) чужих материалов, таблиц, изображений и обязательное указание автора этих материалов и/или владельца авторских прав на эти материалы;
- представление информации из конфиденциальных источников только с их разрешения;
- отсутствие в статье самоплагиата (воспроизведение собственных положений допустимо в виде их краткого изложения и только при необходимости обоснования или развития положений в представленном материале);
- информирование об обнаружении существенных ошибок или неточностей в публикации и взаимодействие с редколлегией с целью скорейшего исправления выявленных ошибок или изъятия публикации.

44. Редколлегия журнала руководствуется следующими этическими принципами:

- редакционная объективность и беспристрастность;
- соблюдение научной этики при рецензировании статей, поощрение честной научной дискуссии между авторами и рецензентами;
- неразглашение персональных данных авторов, рецензентов и другой информации, полученной в ходе профессионального взаимодействия;
- внесение в статью редакционных правок по согласованию с авторами;
- отклонение рукописи статьи при выявлении в ней опубликованных ранее материалов других авторов без ссылки на первоисточники;
- опубликование при необходимости сообщения о допущенных ошибках, существенных фактах и замечаниях, открывшихся после публикации материала;
- принятие адекватных ответных мер в случае этических претензий, вытекающих из рассмотрения или опубликования рукописей.

45. Рецензенты при осуществлении экспертизы представленных материалов должны придерживаться следующих принципов:

- рецензирование только тех рукописей, для оценки которых они обладают достаточными знаниями;
- своевременность рецензирования;
- соблюдение конфиденциальности рукописи и ее экспертной оценки;
- объективность и конструктивность при составлении рецензии;

рецензент должен ясно, последовательно и аргументированно выражать свое мнение;

критика личности автора неприемлема;

выявление крупных опубликованных научных работ, подготовленных по теме исследования автора и не включенных в библиографический список;

на содержание рецензии не должно оказывать влияние происхождение рукописи, национальность, пол, религиозные или политические убеждения авторов;

информирование председателя редколлегии о конфликте интересов;

рецензенты не должны использовать информацию, полученную при рецензировании, в личных целях или в интересах иных лиц.

46. Возникающие споры и нарушения принципов публикационной этики рассматриваются в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

ГЛАВА 6

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТАТЕЙ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

47. Для публикации в журнале принимаются ранее не опубликованные в других изданиях научные статьи. Критериями, на основании которых статьи принимаются к публикации, являются достоверность и актуальность рассматриваемой в статье научной проблематики, научная новизна материала и его ценность в теоретическом и/или прикладном аспектах.

48. Объем статьи должен составлять не менее 0,35 авторского листа (14 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и другие), но не более 0,8 авторского листа (32 000 печатных знаков). Совокупный объем статьи (вместе с таблицами, иллюстрациями и библиографией) не должен превышать 15 страниц.

49. Статьи в журнале публикуются на белорусском, русском или английском языке.

50. Редколлегия журнала оставляет за собой право публиковать принятые к печати статьи в том номере и в такой последовательности, которые представляются оптимальными для журнала. Статьи, оформленные с нарушением требований настоящих правил, не рассматриваются, авторам не возвращаются. Редколлегия имеет право отклонить статьи без объяснения авторам причин. Отклоненные редколлегией статьи авторам не возвращаются.

51. Статьи представляются ответственному секретарю редколлегии журнала на бумажном и электронном носителях. Текст статьи на бумажном носителе заверяется подписью автора. Статья на электронном носителе должна быть представлена в формате документа не ниже версии Microsoft Office Word 2003 (иметь расширение *.doc).

52. К статье авторы прилагают заключение экспертной комиссии в сфере государственных секретов государственного органа (организации).

53. Дата поступления статьи в редколлегию проставляется на последней странице статьи и заверяется подписью ответственного секретаря. В случае возврата статьи на доработку датой ее поступления считается дата получения доработанного варианта.

54. В статье структурно должны быть выделены следующие элементы:

индекс универсальной десятичной классификации (УДК);

сведения об авторе (авторах) (фамилия и инициалы, ученая степень и звание, место работы);

название статьи;

аннотация;

ключевые слова;

введение;

основная часть;

заключение;

список цитируемых источников.

Сведения об авторе (авторах), название статьи, аннотация и ключевые слова пишутся на русском (белорусском) и английском языках, остальные элементы оформляются на русском (белорусском) языке.

Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть кратким.

Аннотация должна быть информативной (не содержать общих слов), содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований), структурированной (следовать логике представления материалов в статье) и компактной (до 10 строк – 1000–1700 знаков). Перевод аннотации на английский язык должен быть качественным. В переводе должна использоваться англоязычная специальная терминология.

Ключевые слова (словосочетания) должны:

отражать основное содержание статьи;

не повторять по возможности термины заглавия и аннотации;

использовать термины статьи, а также термины, определяющие предметную область и включающие другие важные понятия, которые позволяют облегчить и расширить возможности нахождения статьи средствами информационно-поисковой системы.

Ключевых слов (словосочетаний) должно быть не менее пяти (образец оформления первого листа статьи представлен в приложении 2).

Заключение должно содержать четко сформулированные выводы.

Список цитируемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список цитируемых источников формируется в порядке появления ссылок в тексте статьи. Ссылки на источники осуществляются путем указания порядкового номера и страницы, которые пишутся в квадратных скобках (например: [1], [2, с. 18], [2–6]). В списке цитируемых источников приводятся

только источники, на которые в тексте статьи имеются ссылки. Не допускаются ссылки на неопубликованные работы и авторефераты диссертаций.

55. Текст статьи должен быть отформатирован с учетом следующих требований (приложение 1):

гарнитура – Times New Roman;

размер шрифта – 14 кегль;

междустрочный интервал – полуторный;

отступ – 12,5 мм;

поля со всех сторон – 20 мм.

56. Рисунки должны быть четкими и качественными. Запрещается использовать рисунки, выполненные от руки, а затем отсканированные.

57. Таблицы должны иметь заголовки, а рисунки – подрисуночные подписи. Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы, размещаться после ссылок на них. Необходимо избегать повторения числовых данных одновременно в таблицах (графиках, диаграммах) и в тексте. К графикам (диаграммам) желательно отдельно прилагать представленные в табличном виде числовые данные, на основе которых они построены.

Приложение 1

к Положению о научном журнале «Вестник Института пограничной службы Республики Беларусь»

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ

ГУО «ИНСТИТУТ ПОГРАНИЧНОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

« » __ 20__ г.

Уважаемый

Редколлегия журнала «Вестник Института пограничной службы Республики Беларусь» просит Вас ознакомиться со статьей

и дать на нее отзыв до « » _____ 20__ года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА

(отметить необходимое; дополнить в случае необходимости)

РУКОПИСЬ

- соответствует профилю издания;
- не соответствует (рекомендуемое издание)

ЗАГЛАВИЕ

- соответствует содержанию;
 - следует изменить _____
-

ЛИТЕРАТУРА

- приведена достаточно;
- приведена неполно

АКТУАЛЬНОСТЬ

- актуальна;
- неактуальна

НАУЧНАЯ НОВИЗНА

- содержит новую информацию на достаточно высоком научном уровне *(обязательно указать страницу и абзац, в котором она содержится!)*;
- повторяет известные данные;
- содержит ошибки

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

- есть *(обязательно указать, в чем она заключается!)*;
- нет

ВЫВОДЫ

- достаточны
- недостаточны
- отсутствуют

ЗАМЕЧАНИЯ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

РУКОПИСЬ

- можно рекомендовать для публикации в представленном виде;
- после доработки;
- отклонить

РЕЦЕНЗЕНТ

(ученая степень, звание, фамилия, подпись, дата)

Приложение 2

к Положению о научном журнале «Вестник Института пограничной службы Республики Беларусь»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРВОГО ЛИСТА СТАТЬИ

УДК 351.746

*Арестов И.В., доктор психологических наук, профессор
ГУО «Институт пограничной службы Республики Беларусь»
Arestov I.V., Doctor of Psychological Sciences, Professor
The Institute of Border Service of the Republic of Belarus*

**ИЗ ИСТОРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
ОТБОРА В ОРГАНАХ ПОГРАНИЧНОЙ СЛУЖБЫ**

**FROM THE HISTORY OF PROFESSIONAL PSYCHOLOGICAL
SCREENING PERFORMED IN THE BORDER SERVICE AUTHORITIES**

В представленной статье излагаются исторические аспекты формирования подходов к осуществлению профессионально-психологического отбора в органах пограничной службы Республики Беларусь. Особое внимание обращается на тысячелетнюю историю проблемы отбора специалистов для военных организаций и ведомств. Отмечается факт возрастающей с конца прошлого века динамики исследований в области профессионально-психологического отбора военных специалистов. Описывается деятельность лаборатории профессионально психофизиологического отбора пограничных войск, а также современные подходы к отбору пограничников в органах пограничной службы Республики Беларусь.

The article presents historical aspects of the formation of approaches to professional psychological screening performed in the Border Service Authorities of the Republic of Belarus. Particular attention is paid to the millennium history of the problem related to the screening of experts for the military organizations and agencies. It is noticed here that since the end of last century the number of researches in the field of professional psychological screening of military experts has increased. The activities of Border Troops professional psycho-physiological screening laboratory are described in the article, as well as modern approaches to the screening of border guards in the Border Service Authorities of the Republic of Belarus.

Ключевые слова: профессиональный отбор, профессионально-психологический отбор, военные специалисты, пограничники, психический образ.

Key words: professional screening, professional psychological screening, military experts, border guards, mental image.